



Berna van der Heide

Samen sterker dan je denkt

Algemene Voorwaarden

Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Berna van der Heide, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- b. Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
- c. Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching, therapie, trainingen, groepsbijeenkomsten, yoga- en meditatielessen, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht of overeenkomst;
- d. Deelnemer: degene die deelneemt aan een groepsbijeenkomst, workshop of training;
- e. Cliënt: degene die deelneemt aan een coach- of therapietraject;
- f. Inschrijving: een mondelinge, schriftelijke of digitale aanvraag van een potentiële deelnemer, cliënt of opdrachtgever gericht aan Berna van der Heide om te kunnen deelnemen aan een activiteit.

Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, deelnemers of cliënten voor de te leveren diensten. Berna van der Heide conformeert zich aan de gedragscode van de NOBCO, ook al is zij (nog) geen lid. Aanvullend wordt beleid ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) gehanteerd.

1. Totstandkoming overeenkomst

1.1 Een overeenkomst met betrekking tot het volgen van een les, training of andere groepsactiviteit komt tot stand door het indienen van een mondelinge, schriftelijke of digitale aanvraag door een opdrachtgever of een potentiële deelnemer en het schriftelijk of digitaal verstrekken van een bevestiging door Berna van der Heide.

1.2 Recht op deelname voor de deelnemer ontstaat na betaling van de factuur.

1.3 De gesloten overeenkomst leidt voor Berna van der Heide tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

2. Totstandkoming opdrachten

2.1 Opdrachtgever of cliënt staat ervoor in dat de verstrekte informatie voor de opdracht essentieel, volledig en correct is.



2.2 De door Berna van der Heide gemaakte offertes of (coach)overeenkomsten zijn vrijblijvend.

2.3 Mondelinge opdrachten worden schriftelijk (per mail) bevestigd door Berna van der Heide.

2.4 Berna van der Heide is alleen aan de offerte of overeenkomst gebonden als de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk (per post of e-mail) is bevestigd.

2.5 De in een offerte vermelde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

2.6 Lidmaatschap van Yoga in Deil ontstaat na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Op het inschrijfformulier wordt aangegeven voor welke les(sen) de deelnemer zich inschrijft. Wijzigingen hierop kunnen alleen schriftelijk (per mail) en in overleg met de docent. Opzeggen van lidmaatschap kan alleen schriftelijk (per mail). Eventuele lestegoeden worden niet gerestitueerd.

3. Uitvoering van de opdracht

3.1 Met Berna van der Heide gesloten overeenkomsten leiden voor Berna van der Heide tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van Berna van der Heide verlangd kan worden.

3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Berna van der Heide het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.

3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Berna van der Heide aangeeft dat deze noodzakelijk zijn, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Berna van der Heide worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Berna van der Heide het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

3.4 Berna van der Heide is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat Berna van der Heide is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Berna van der Heide kenbaar behoorde te zijn.

3.5 Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan Berna van der Heide de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

3.6 Als er is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd en gefactureerd, kan Berna van der Heide de uitvoering van die onderdelen die tot een



volgende fase behoren, opschorten totdat opdrachtgever de factuur met betrekking tot de voorafgaande fase heeft voldaan.

4. Contractduur/uitvoeringstermijn

4.1 De overeenkomst tussen Berna van der Heide en opdrachtgever/cliënt wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

4.2 Als er binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn gereed is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever Berna van der Heide daarom schriftelijk in gebreke te stellen.

5. Wijziging van de overeenkomst

5.1. Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever of cliënt en Berna van der Heide tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Als Berna van der Heide en opdrachtgever of cliënt overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Berna van der Heide zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

5.3 Als wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht Berna van der Heide de opdrachtgever hierover, voor zover mogelijk, van tevoren in. Als er een vast honorarium is overeengekomen, zal Berna van der Heide daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

6. Inschrijvingen

6.1 Alle cursussen, workshops, trainingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

6.2 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

6.3 Een deelnemer heeft een bedenktijd van 14 dagen na aanmelding. Indien de deelnemer binnen de bedenktijd al heeft meegedaan met een deel van de activiteit, dan is de deelnemer de kosten verschuldigd voor dat deel van de activiteit.

7A. Betaling opdrachten en coachovereenkomsten

7A.1 Betaling geschiet op basis van nacalculering. Cliënt of opdrachtgever dient de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

7A.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is cliënt of opdrachtgever in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is cliënt of opdrachtgever over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

7A.3 Indien cliënt of opdrachtgever met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Berna van der Heide gerechtigd



zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Berna van der Heide om schadevergoeding te vorderen.

7A.4 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van cliënt of opdrachtgever. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld in overeenstemming met de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

7B. Betaling groepsactiviteiten

7B.1 Er kunnen door een deelnemer slechts rechten ontleend worden aan de overeenkomst met Berna van der Heide, nadat betaling voor de activiteit heeft plaats gevonden.

7B.2 Zonder betaling heeft een potentiële deelnemer geen garantie voor deelname aan de activiteit. Na betaling wordt door Berna van der Heide vastgesteld of de deelnemer al dan niet boventallig is. Dat is het geval indien op dat moment het maximum aantal deelnemers is bereikt. Is dat het geval dan wordt door Berna van der Heide het bedrag teruggestort, tenzij de deelnemer voor een volgende aflevering van de activiteit kiest.

7B.3 De deelnemer of diens opdrachtgever dient in ieder geval de gehele vordering binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk of digitaal per mail is overeengekomen met Berna van der Heide.

7B.4 Bij langer durende cursussen of trainingen bestaat de mogelijkheid van een aanbetaling voor recht op deelname en dient de rest van het cursusgeld uiterlijk twee weken voor aanvang van de activiteit te zijn betaald.

7B.5 Betaling in termijnen is in geval van langer durende cursussen en opleidingen bespreekbaar. Betaling in termijnen vraagt een kostentoeslag van 5%. De overeengekomen termijnen worden schriftelijk of per mail vastgelegd.

7B.6 Er is geen geldige reden om niet te voldoen aan alle op die manier afgesproken betalingsverplichtingen en alle bedragen blijven onder alle omstandigheden opeisbaar.

7B.7 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan deelnemer er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering direct opeisbaar.

7B.8 Bij overschrijding van de betalingstermijn is deelnemer in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is deelnemer over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

7B.9 Indien de deelnemer met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Berna van der Heide gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Berna van der Heide om schadevergoeding te vorderen.



7B.10 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van deelnemer. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld in overeenstemming met de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

7B.11 Zowel Berna van der Heide als de deelnemer zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel – in het geval deelnemer een natuurlijk persoon is – onder curatele is gesteld of overlijdt.

7C Betaling yoga in Deil

A.2 Er zijn 3 manieren om lessen te kopen.

Losse les: € 11,00 Betaling cash (gepast) bij aanvang van de les met betaalverzoek achteraf.

5 lessenkaart: € 50,00 of 10 lessen kaart: € 90,00 Op verzoek van deelnemer wordt hiervoor een betaalverzoek gestuurd via mail of whatsapp. Voor aanvang van de eerste les dient betaling binnen te zijn. Berna van der Heide administreert lestegoed van deelnemer en geeft deelnemer een signaal via mail wanneer laatste lestegoed is verbruikt. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om tijdig een nieuwe leskaart aan te vragen en te betalen.

Het lestegoed van de 5 lessenkaart heeft een geldigheidsduur van 4 maanden, van de 10 lessenkaart 6 maanden. Wanneer er een zomervakantie of kerstvakantie in deze periode valt, dan wordt de geldigheidsduur over deze vakantie heen getrokken. Restitutie van lestegoeden is niet mogelijk. De derde deelnemer uit één gezin mag deelnemen voor 50% van de prijs.

8A. Annulering en wijziging fysieke afspraak opdrachtgever of cliënt

8A.1 In geval van verhindering van een opdrachtgever (of diens medewerker) of cliënt, heeft deze tot 24 uur voor de afspraak de mogelijkheid een afspraak kosteloos af te zeggen, dan wel te verzetten.

8A.2 In geval van verhindering van een afspraak minder dan 24 uur voor aanvang van de afspraak, wordt 50% van de kosten in rekening gebracht. Wanneer er sprake is van reiskosten, worden deze in zijn totaliteit in rekening gebracht.

8A.3 Bij niet verschijnen van de opdrachtgever (of diens medewerker) of cliënt zijn de volledige kosten van het consult en eventuele reiskosten verschuldigd.

8B. Annulering deelname workshop, training of andere groepsactiviteit

8B.1 Annulering van een workshop, training of andere groepsactiviteit door een deelnemer (of zijn of haar opdrachtgever) dient schriftelijk te geschieden.

8B.2 In geval van verhindering van een deelnemer is deelnemer tot de aanvang van een activiteit gerechtigd een vervanger aan te melden. In sommige gevallen is, zoals steeds per specifieke activiteit is aangegeven, wel een positief intakegesprek noodzakelijk voor deze vervangende deelnemer.

8B.3 Bij annulering tussen 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang van de activiteit wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de activiteit wordt 100% van het cursusgeld in rekening gebracht.



8B.4 Wanneer tijdens een workshop, training of cursus wordt geannuleerd, vindt geen restitutie van het cursusgeld plaats.

8B.5 Bij niet verschijnen of voortijds afhaken van de deelnemer zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

8B.6 Bij residentieel georganiseerde activiteiten waar sprake is van logies – en verblijfskosten, geldt voor wat betreft de vergoeding van deze kosten in beginsel de hier beschreven annuleringsregeling en wel vanaf de datum van het plaatsvinden van de activiteit op de locatie, tenzij expliciet anders wordt vermeld. In het geval dat anders is, wordt uitgegaan van de regeling van de organisatie verantwoordelijk voor het logies en verblijf. Deze wordt in dat geval tijdig doorgegeven.

8C Annulering les yoga in Deil

Inschrijving bij Yoga in Deil, gekoppeld aan bepaalde lesdag, houdt in dat er altijd een plekje voor betreffende deelnemer is gereserveerd. Deelnemer heeft daarmee de garantie van een plekje in betreffende les. Afmelden voor een les dient schriftelijk via mail of sms te gebeuren. Afmelden voor een les kan tot max 4 uur voor aanvang kosteloos. Bij afmelding minder dan 4 uur voor aanvang wordt de les in rekening gebracht. Bij langdurige ziekte of andere persoonlijke omstandigheden kan de leskaart in overleg met de docent 'on hold' worden gezet.

9. Uitvoering van de opdracht/overeenkomst door Berna van der Heide

9.1 Indien Berna van der Heide vanwege omstandigheden die haar bij het tot stand komen van de opdracht/overeenkomst niet bekend waren, de afspraken niet kan nakomen, heeft Berna van der Heide het recht de opdracht/overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

9.2 Berna van der Heide heeft het recht de nakoming van haar verplichtingen op te schorten indien zij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de opdracht/overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten haar invloedssfeer lagen verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.

9.3 Berna van der Heide behoudt zich het recht voor om ten aanzien van workshops, trainingen en cursussen of andere groepsactiviteiten organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

9.4 Berna van der Heide streeft ernaar om geplande bijeenkomsten te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde groepsactiviteit echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is Berna van der Heide hiervoor jegens deelnemer niet aansprakelijk. Berna van der Heide zal indien mogelijk zorgdragen voor een vervangende bijeenkomst. Indien Berna van der Heide niet in staat is een vervangende bijeenkomst aan te bieden, heeft deelnemer recht op gedeeltelijke of gehele, afhankelijk van het deel dat geen doorgang kon vinden, restitutie van het betaalde deelnemersgeld.

9.5 Om reden van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt Berna van der Heide zich steeds het recht voor workshop- of trainingprogramma's tussentijds te wijzigen. Aan de brochure, website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

9.6 Berna van der Heide behoudt zich het recht voor waar nodig de locatie voor een activiteit nog voor of tijdens het verloop van een activiteit te veranderen.



9.7 Alleen om zwaarwegende, eenzijdig door Berna van der Heide vastgestelde redenen kan een deelnemer recht tot verdere deelname aan een workshop of training worden ontzegd. Het kan hier gaan om de bescherming van de persoon zelf of om de bescherming van de trainer of opleider. Het kan ook gaan om het functioneren van de overige deelnemers.

9.8 Voor zover Berna van der Heide voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de deelnemer, respectievelijk opdrachtgever, is Berna van der Heide uit haar verplichtingen ontslagen bij niet tijdig of onjuist of incompleet verstrekken van deze informatie of medewerking.

9.9 Uitvoering van de lessen Yoga in Deil

Met uitzondering van de zomervakantie (regio midden) en kerstvakantie vinden er wekelijks lessen plaats in de oneven week op vrijdag en in de even week op donderdag. Indien de Berna van der Heide verhinderd is, wordt zo mogelijk de les vervangen door een andere docent of wordt de geldigheid van het lestegoed verlengd. De deelnemers worden hiervan per mail en/of sms op de hoogte gebracht.

Berna van der Heide behoudt zich het recht voor om bij 3 of minder deelnemers de les te annuleren. De deelnemers worden hiervan per mail en/of sms op de hoogte gebracht. Voor de ingeschreven deelnemers geldt dat de geldigheidsduur van hun lestegoed wordt verlengd.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Berna van der Heide aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

10.2 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

10.3 In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

10.3 Mocht een (hernieuwde) uitvoering van een activiteit of dienst niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Berna van der Heide uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Berna van der Heide aan deelnemer of opdrachtgever ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht of het bedrag dat door deze hiervoor betaald is. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

10.4 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Berna van der Heide of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Berna van der Heide aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Berna van der Heide afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat Berna van der Heide in verband met die verzekering draagt.

10.5 Elke aansprakelijkheid van Berna van der Heide voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.



10.6 Aan de inhoud van een brochure of websitetekst kunnen geen rechten worden ontleend.

10.7 Het deelnemen aan de lessen yoga in Deil is geheel voor eigen risico. Bij twijfel aan zijn/haar gezondheid wordt de deelnemer geadviseerd de huisarts te raadplegen. Indien de deelnemer onder medische behandeling is neemt hij/zij contact op met de behandelaar over het volgen van yoga. Bij medische, lichamelijke of psychische klachten informeert de deelnemer de docent vóór aanvang van de les.

Berna van der Heide aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor materiële of immateriële schade als gevolg van enig ongeval of letsel van de deelnemer. Berna van der Heide is niet aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal of schade, zowel direct als indirect, respectievelijk van of aan eigendommen van de deelnemer.

Schade die door de deelnemer al dan niet opzettelijk of door onoordeelkundig gebruik toegebracht wordt aan eigendommen van Berna van der Heide, dient te worden vergoed.

11. Overmacht

11.1 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Berna van der Heide opgeschort. Als de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Berna van der Heide niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden, zijn zowel Berna van der Heide als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

11.2 Als Berna van der Heide bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan de verplichtingen kan voldoen, is Berna van der Heide gerechtigd het reeds uitgevoerde deel, c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als betref het een afzonderlijk contract.

11.3 Indien sprake is van vooruitbetaalde kosten en Berna van der Heide kan door overmacht niet aan haar verplichtingen voldoen binnen de gestelde termijn zal tot terugbetaling worden overgegaan van dat deel van de vooruitbetaalde kosten waarvan de tegenprestatie (de in te zetten uren) door overmacht niet kan worden geleverd.

11.4 In aanvulling van al hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkomingen wordt verstaan, leveren ook de volgende omstandigheden overmacht c.q. ontoerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op:

- Tekortschietende inzetbaarheid van betrokken uitvoerende perso(o)n(en), bijvoorbeeld door ziekte, arbeidsongeschiktheid, persoonlijke onmisbaarheid, werkstakingen, of beëindiging van dienstverband, overeenkomst van opdracht of freelancecontract.
- Vertraging bij of tekortkoming door toeleveranciers.

12. Geheimhouding

12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Gebruik van de vertrouwelijke informatie en overleg daarover binnen Berna van der Heide, staat altijd in het teken van dienstbaarheid aan de deelnemer.

12.2 Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt als dit door de andere partij is aangegeven, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie, of als dit redelijkerwijs te verwachten is.



12.3 Berna van der Heide zal in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van opdrachtgever.

12.4 Deelnemers aan activiteiten verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van mededeelnemers tijdens de bijeenkomsten ontvangen en waarvan de deelnemers het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

13. Intellectueel eigendom

13.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Berna van der Heide ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten en producten, is en blijft Berna van der Heide houder respectievelijk eigenaar van deze rechten.

13.2 De opdrachtgever, deelnemer of cliënt mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan hen verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

13.3 Alle door Berna van der Heide verstrekte stukken zoals readers, handouts, etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever of deelnemer en mogen niet door opdrachtgever, deelnemer of cliënt zonder voorafgaande toestemming van Berna van der Heide worden verveelvoudigd, openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

Berna van der Heide, Culemborg, januari 2020



Privacyverklaring

Privacyverklaring met betrekking tot administratie

Berna van der Heide hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonlijke (en medische) gegevens. Ik doe er alles aan om je privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Daarom conformeer ik mij aan de gedragscode van de NOBCO, ook al ben ik (nog) geen lid. Berna van der Heide houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Persoonsgegevens die worden verwerkt

Berna van der Heide kan persoonsgegevens over jou verwerken, doordat je gebruik maakt van de diensten van Berna van der Heide, en/of omdat je deze zelf aan Berna van der Heide verstrekt. Berna van der Heide kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

1. Jouw voor- en achternaam
2. Jouw adres
3. Jouw telefoonnummer(s)
4. Jouw e-mailadres(sen)
5. Jouw bankgegevens

Waarom Berna van der Heide deze gegevens nodig heeft

Berna van der Heide verwerkt jouw persoonsgegevens om telefonisch contact met je op te kunnen nemen als je daar om verzoekt, en/of om jou schriftelijk (per e-mail) te kunnen benaderen indien je telefonisch onverhoopt niet bereikt kunt worden.

Daarnaast kan Berna van der Heide jouw persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met jou gesloten overeenkomst van opdracht, doorgaans bestaande uit het maken en leveren van trainingengroepsbijeenkomsten en/of het bieden van coaching of therapie.

Delen met anderen

Berna van der Heide deelt de door jou verstrekte informatie niet met derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met jou, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of op jouw expliciete verzoek. Met partijen die in opdracht van mij informatie verwerken zijn verwerkingsovereenkomsten vastgesteld.

Wanneer het wenselijk is dat Berna van der Heide gegevens over je opvraagt bij derden, dan gebeurt dit nooit zonder je toestemming daarvoor.

Hoe lang Berna van der Heide jouw gegevens bewaart

Berna van der Heide bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor jouw gegevens worden verzameld. Je gegevens worden niet langer dan een jaar bewaard indien er geen overeenkomst tot stand komt of ze worden op jouw verzoek verwijderd. In geval van het afronden van een overeenkomst worden je persoonsgegevens 2 jaar bewaard of op jouw expliciete verzoek eerder verwijderd.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht jouw gegevens te raadplegen en/of corrigeren. Daarnaast heb je het recht jouw gegevens te laten verwijderen. Je kunt een verzoek tot verwijdering sturen naar info@bernavanderheide.nl. Berna van der Heide zal zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op jouw verzoek reageren. Houd er rekening mee dat Berna van der



Heide - net als ieder ander Nederlands bedrijf - door de fiscus verplicht is gedurende zeven jaar na een laatste factuur jouw gegevens in haar boekhouding opgenomen te houden.

Wijzigingen in de privacyverklaring

De wet wijzigt doorlopend en kan Berna van der Heide dwingen wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Wij adviseren je deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.

Beveiligen

Berna van der Heide neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien je meer informatie wenst over de beveiliging van door Berna van der Heide verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact op via info@bernavanderheide.nl.

Privacyverklaring met betrekking tot groepsactiviteiten

Als het gaat om groepsactiviteiten ben ik voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van iedere deelnemer ook afhankelijk van jou als deelnemer aan een activiteit. Ik eis als begeleider dus dat jij als deelnemer aan een groepsactiviteit geen informatie van mededeelnemers naar buiten brengt en deze ook niet buiten de groepsactiviteit zelf met mededeelnemers bespreekt of op een andere manieren deelt. Bij sommige activiteiten met name bij opleidingsactiviteiten is het nuttig dat mededeelnemers aan een groepsactiviteit beschikken over je naam, je adres, je telefoonnummer en je mailadres. Alleen in die gevallen, en na schriftelijke toestemming van de deelnemers, zal ik aan de groep een deelnemerslijst verstrekken waarop deze gegevens puur voor die bepaalde groep te vinden zijn. Verder worden de gegevens uit je dossier gebruikt voor het opmaken van facturen en voor de verwerving van statistische informatie.

In het geval van een invaldocent bij Yoga in Deil worden alleen die gegevens die voor de docent noodzakelijk zijn om volgens de voorwaarden les te kunnen geven, verstrekt. Ook deze docent is verplicht om de vertrouwelijkheid van je gegevens te respecteren.

Berna van der Heide, Culemborg, januari 2020

Contactgegevens



Berna van der Heide
Samen sterker dan je denkt

Berna van der Heide - Eleveld
Aalscholverstraat 2
4105 WC Culemborg
www.bernavanderheide.nl
info@bernavanderheide.nl
06-5721 5632